# DRŽAVNI UNIVERZITET U NOVOM PAZARU

# Departman za tehničke nauke

# Softversko inženjerstvo

# Predmet: Softversko inženjerstvo

# Tema: Web aplikacija za iznajmljivanje bicikala

**Autor: Mentor:**

**Almedina Hasanović Doc. Dr Edis Mekić**

**Doc. Dr Edin Dolićanin**

**Aldina Avdić, dipl. Inž.**

**RENT-A-BIKE**

PREDLOG PROJEKTA

RENT-A-BIKE je web aplikacija koja ima za cilj da korisnicima omoguci upotrebu mreze bicikala, rezervisanje neko od slobodnih bicikala, kao i mogucnost iznajmljivanje bicikala.

OPIS PROJEKTNOG ZADATKA

Aplikacija pruza informacije za svako biciklo o njegovom identifikacionom broju, tipu bicikla i sifri brave.

Da bi proverio postoji li slobodno biciklo na nekoj od stanica, korisniku je omoguceno da na aplikaciji vidi broj bicikala koji se nalaze na svakoj pojedinacnoj stanici. Moguce je rezervisati neko od slobodnih bicikala ili ukoliko je korisnik siguran da zeli preuzeti biciklo, moze odabrati opciju iznajmljivanja. Tom

opcijom korisniku se prikaze sifra brave za odabrano biciklo. Postoji i opcija ostavljanja obavestenja o kvaru na nekom od bicikala. Nakon koriscenja korisnik vraca biciklo na neku od stanica i zakljucava bravu sa potvrdom na aplikaciji da je isto ucinio. Administrativno osoblje ima zadatak evidencija radnika servisera. Klijent odnosno korisnik mreze se postaje registrovanjem na informacioni sistem.

**DOSEG PROBLEMA KOJI CE BITI RESAVAN**

RENT-A-BIKE ce omoguciti korisnicima aplikacije RENT-A-BIKE, da se uloguju sa svojim licnim podacima. Pruzena im je mogucnost zakazivanje bicikala, kao i iznajmljivanje bicikala.

Serviserima je pruzena mogucnost da izaberu koje od bicikala ce ponuditi korisnicima i u sto najkracem roku postaviti termin za iznajmljivanje. Takodje imaju uvid u to koji su se korisnici prijavili i za koje vreme im treba odredjeni bicikal.

Korisnici aplikacije ce imati uvid u sve novosti aplikacije (termini, obavestenja) mogucnost reistracije, zakazivanja i iznjajmljivanja bicikala.

Administratoru ce biti dozvoljeno uredjivanje, dodavanje ili brisanje nekog od sadrzaja. Pruzena im je mogucnost pretrage korisnika, dodavanje novih korisnika, njihovo brisanje i azuriranje.

**KORISNICI SISTEMA**

**-Posetilac aplikacije**

**-Administrator**

**-Serviseri mreze**

**-Korisnici aplikacije**

**OBJASNJENJE KORISNIKA SISTEMA**

**Administrator –** ima mogucnost da unosi, dodaje, brise, azurira, sadrzaj aplikacije. Ima opciju uredjivanja korisnickog profila. Upravlja podacima o zakazivanju bicikala, slobodnih termina, iznajmljivanju bicikala ili informacije neko od bicikala.

**Serviseri mreze –** njima je omoguceno preko informacijskog sistema omogucen uvid u lokaciju I identifikacioni broj bicikla na kojem je prijavljen kvar. Serviseri u odredjenim periodima odlaze do stanica te preuzimaju bicikla koja su prijavljena kao pokvarena. Nakon obavljanja zadatka serviseri evidentiraju izmene na mrezi. Da bi znali koja bicikla su servisirana u skorije vreme, serviserima se prikazuje lista obavljenih servisa.

**Korisnici aplikacije –** korisnik mreze se postaje registrovanjem. Korisniku je omoguceno da vidi broj bicikala na stanici, da izabere odredjeni bicikl, zakaze za odredjeni period ili da iznajmi bicikl za vreme koje unose.

**Posetilac sajta -**  ima pristup svim javnim informacijama o ponudama, novostima i uslugama koje nudi aplikacija neovisno o tome da li ima nalog ili ne.

**TIM I SASTAV TIMA**

**Naziv tima: DinaTeam**

**Clanovi tima:**

**-Almedina Hasanovic**

**-Aldina Avdic**

**Vodja tima:**

**-Almedina Hasanovic**

**OBRAZLOZENJE ZA IZBOR VODJE TIMA**

Almedina Hasanovic je je izabrana za vođu tima jer je glavna i odgovorna za celokupan projekat.

**OSNOVNI CILJ TIMA**

* Definisanje zadataka i njihovo organizovanje u faze potrebne za implementaciju;
* Pravljenje uspešnog proizvoda;
* Učenje novih veština u programiranju za rad na razvoju softvera;
* Učenje novih veština u pisanju dokumentacije za rad na razvoju softvera;
* Upoznavanje sa različitim tehnikama za rad sa timom;
* Učenje novih veština komunikacija;
* Savladati menadžerske veštine i rukovođenje timom.

**RAD TIMA**

|  |  |
| --- | --- |
| DANI | VREME (PROSEK) |
| Ponedeljak | 3h |
| Utorak | 1h |

|  |  |
| --- | --- |
| DANI | VREME (PROSEK) |
| Ponedeljak | 3h |
| Utorak | 1h |
| Sreda | 2h |
| Četvrtak | 2h |
| Petak | 2h |
| Subota | 2h |
| Nedelja | 1h |
| Prosek sati za nedelju dana: | **13h** |

* Odsustvo: Isključivo neophodni razlozi.

# NAČIN KOMUNIKACIJE MEĐU ČLANOVIMA TIMA

-Sastanci (glavni vid komunikacije);

-Email;

-Telefon.

**NAČINI KOMUNIKACIJE KORIŠĆENI ZA DONOŠENJE ODLUKA U TOKU RAZVOJA I REŠAVANJE KONKRETNIH PROBLEMA**

-Sastanci;

-Telefon.